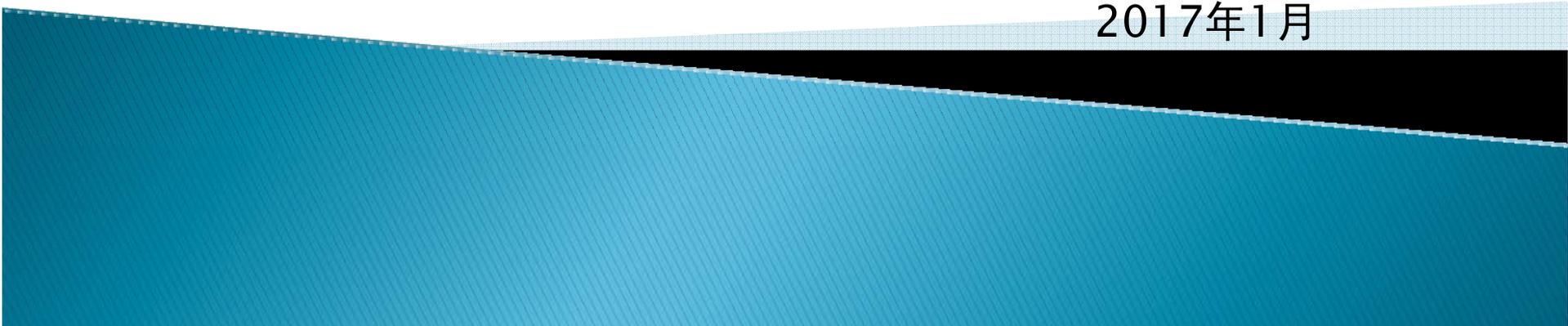


# 项目增加成果使用说明

仅项目申请人、项目负责人使用

2017年1月



# 主要内容

1. 申请书收集成果
2. 申请书成果增加操作步骤
3. 使用导入本人成果方法操作
4. 使用第三方导入成果方法操作

# 一、项目申请人：申请书收集成果

•操作步骤：点击“申请与受理”菜单下“在线申申请”使用【**新增加项目申请**】

- 1、点击“添加成果”收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。
- 2、点击“成果排序”调整申请书列表中成果的序号。
- 3、点击“查看成果”查看申请书列表中已收集或录入的论著

保存 生成草稿文件(PDF) 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

版本号: 1601000000000121

### 面上项目-项目申请书 (2017年)

项目基本信息 单位信息 正文 申请人研究成果 附件

**点击“添加成果”**

代表性研究成果和学术奖励情况

- 1、点击 **添加成果** 收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。
- 2、点击 **成果排序** 调整本申请书中成果的序号。
- 3、点击 **查看成果** 查看本申请书中已收集或录入的论著。

[点击这里查看成果收集操作说明](#)

**新增成果** 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至申请书中

<input type="checkbox"/>	成果类别	标题 / 作者 / 说明	作者标注	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/>	期刊论文	期刊论文-标题 wre erw, 2017.01.03	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input checked="" type="checkbox"/> 通讯作者	检查通过	编辑  删除

共 1 页 / 1 条 10

## 二、申请书成果增加操作步骤：

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至申请书中

成果类别	标题 / 作者 / 说明	作者标注	数据完整性	操作
期刊论文	erw, 2017.01.03	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input checked="" type="checkbox"/> 通讯作者	检查通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

跳转到 1 跳转 共 1 页 / 1 条 10

**第一步：增加新成果**

添加成果



导入本人成果

通过个人库导入成果



第三方导入

通过第三方导入成果

**第二步：导入本人成果或第三方导入项目成果**

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至申请书中

成果类别	标题 / 作者 / 说明	作者标注	数据完整性	操作
期刊论文	期刊论文-标题 wre erw, 2017.01.03	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input checked="" type="checkbox"/> 通讯作者	检查通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

跳转到 1 跳转 共 1 页 / 1 条 10

**第三步：完成申请成果收集**

成果序号调整

关闭窗口

标题 / 作者 / 说明	类别	成果序号	作者标注
期刊论文111 小四 中非大战, 2016.10.03, 111111	期刊论文	1	第一作者 通讯作者

**第四步：完成成果序号调整后关闭窗口**

### 三、申请书—使用导入本人成果方法操作

- 操作方式：点击【管理】-【个人信息维护】-【研究成果(成果在线)】使用【新增成果】，负责人自行通过第三方导入成果或手工录入添加成果。

The screenshot displays the '个人库导入成果' (Personal Library Import Results) interface in two states. The top window shows the '未导入的成果' (Not Imported) state with 9 items, and the bottom window shows the '已导入的成果' (Imported) state with 11 items. A red callout box points to the '导入成果至申请书' button in the top window, and another red callout box points to the '重新导入成果至申请书' button in the bottom window.

**个人库导入成果 (如果出现空白请稍等一会)**

已导入的成果 (11)  未导入的成果 (9)

输入成果相关关键词检索

标题 / 作者 / 来源 / 收录

标准/国际标准/mmmm  
mmmm(#)(\*) 【无全文】

test

saq

asd

其他

人

项

**个人库导入成果 (如果出现空白请稍等一会)**

已导入的成果 (11)  未导入的成果 (9)

输入成果相关关键词检索

标题 / 作者 / 来源 / 收录

期刊论文-标题  
wre  
erw, 2017.1.3

期刊论文111  
小四  
中非大战, 2016.10.3, 1 (1) ; SCI

123  
123  
121w, 国家科技进步奖, 国家一等奖, 2016

ttt  
ggg(#)(\*)  
其他, 美国 【无全文】

money  
王五 【无全文】

点击“导入成果至申请书”  
自动同步到申请书成果列表

导入成果至申请书

重新导入成果至申请书

成果修改后点击“重新导入成果至申请书”  
更新申请书成果列表

## 四、申请书-使用第三方导入成果方法操作

- 点击“添加成果”导入相关成果或自行录入成果相关成果。
- 成果修改后在**已导入的成果**点击“重新导入成果至申请书”更新申请书成果列表。

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至申请书中

<input type="checkbox"/>	成果类别	标题 / 作者 / 说明	作者标注	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/>	期刊	erw, 2017.01.03	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input checked="" type="checkbox"/> 通讯作者	检查通过	编辑  删除

第一步：新增成果选择使用【第三方导入】

跳转至 1 跳转 共 1 页 / 1 条 10

### 科研之友成果导入 (如果出现空白请稍等一会)

我的成果 2

NSFC测试用户  
国家自然科学基金委员会;来啦402690;高级经济师

第二步：添加项目成果

第三步：获取第三方新增加的成果

添加成果 刷新成果列表

所有成果

成果类别

- 期刊论文 (0)
- 会议论文 (0)
- 学术专著 (0)

○ 已导入的成果 (0) ● 未导入的成果 (2)

输入成果相关关键词检索 排序: 年份倒排

导入成果至申请书

第四步：选择未导入的成果，导入成果至申请书

标题 / 作者 / 来源 / 收录

test

NSFC测试用户  
国家其它, 国家其它, 国家, 2000/3/5